



REÇU LE

- 7 MAI 2018

FICHE D'ORGANISATION EPREUVE D'UNE JOURNEE

SERVICE ADMINISTRATIF

Chaque organisateur d'épreuves inscrites au calendrier "Elite" FFC-UCI devra adresser ce document, dûment complété, au siège de la F.F.C., 30 jours au moins, avant la date de la compétition concernée, accompagné des documents récapitulés à la page 3, sous peine de pénalités prévues à l'article 12.1.001 G1 du barème des pénalités de la réglementation de la F.F.C. (35€)

Comité régional : REGION CENTRE Club organisateur : US ARGENTON

Intitulé de l'épreuve : 2ème Entre Brenne et Montmorillonnais Manche de la Coupe de France DN1 Date : 15 juil. 18

EPREUVE : Juniors Dames Espoirs Elite
 Calendrier FFC Calendrier UCI Classe : 3.54 (préciser la classe de l'épreuve)

COORDONNEES ORGANISATEUR :

Nom/Prénom : CLEMENT Denis Adresse : 16, rue des Eglantiers
 Code postal : 86310 Ville : Saint Germain
 N° de téléphone : 06.80.01.57.40 Numéro de fax : E. mail : dscclement@wanadoo.fr

1. DETAILS TECHNIQUES

(fournir en annexe l'itinéraire, les horaires)

- Kilométrage : 194,200
- Epreuve en ligne :
 Se terminant par un circuit : OUI NON
 Si oui, longueur du circuit : 8.7 Nombre de tours : 2
- Epreuve en circuit :
 Longueur du circuit : Nombre de tours :

REÇU LE
- 7 MAI 2018
SERVICE ADMINISTRATIF

2. FINANCES

- Les prix : (fournir en annexe le détail complet)

Dotation de l'épreuve : 1524

Dotation des classements annexes :

TOTAL : 1524

- Les droits d'organisation : 1575

SOUS TOTAL : 3099

- La caution FFC : (à déduire) 200

SOMME DUE A LA FFC : 2899

3. PARTICIPATION

Individuelle Par équipes

Nombre d'équipes retenues :

Françaises:

Etrangères :

Nombre de coureurs par équipes :

4. ENGAGEMENTS

Les engagements sont à envoyer à : (nom, prénom, adresse)

Denis CLEMENT 16 rue des Eglantiers 86310 Saint Germain

Tél :

Fax :

Email : dsclement@wanadoo.fr

Date limite d'engagement :

Dans les épreuves du calendrier national FFC uniquement, un droit d'engagement par coureur devra être acquitté avec l'envoi du bulletin d'engagement.

5. INFORMATIONS DIVERSES

► Permanence de départ

Lieu :

Tél :

Date d'ouverture :

Horaires :

La confirmation des partants doit être terminée 15 minutes avant la réunion des directeurs sportifs.

► Réunion directeurs sportifs

Lieu :

Tél :

Date :

Heure :

Cette réunion doit à l'initiative de l'organisateur, regrouper dans un local approprié les membres de l'organisation, le collège des commissaires et les directeurs sportifs. Elle doit avoir lieu dans les 24 heures qui précèdent la compétition et au plus tard 2 heures avant son commencement.

► Contrôle de départ

Lieu :

Heure d'ouverture de : à :

► **Contrôle Antidopage**

Lieu :

► **Lieu de rassemblement**

Lieu :

Heure de départ du lieu de rassemblement :

Date, le :

A :

Signature et cachet de l'organisateur :



NOTA IMPORTANT : Rappel des documents à annexer au présent document

- L'itinéraire détaillé avec le kilométrage, les horaires le profil, les points dangereux et les passages à niveau.
- Les longueurs des circuits d'arrivée s'il y a lieu et le nombre de tours à effectuer.
- Le lieu de la permanence à l'arrivée.
- Le lieu du contrôle antidopage.
- La liste des prix.